

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	Francesco Masciari
Indirizzo	Via Crotone, 120 - 88100 - Catanzaro
Telefono studio legale	0961.552843
Cellulare	3921831965
Fax	0961.552843
E-mail	f.masciari@libero.it
PEC	avv.masciari@legalmail.it
Studio professionale	Via Crotone, 120 - 88100 - Catanzaro

Nazionalità	Italiana
--------------------	-----------------

Luogo di nascita	Catanzaro
Data di nascita	18.03.1965

Codice Fiscale	MSC FNC 65C18 C352C
Partita IVA	02022520791

ESPERIENZA LAVORATIVA	
------------------------------	--

1995 - 1996	Attività di docenza in Legislazione sanitaria
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Ostetrica di Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Istituto di formazione
• Tipo di impiego	Professore a contratto
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza in Legislazione sanitaria

1992 -2000	Attività di assistente universitario
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro – Università degli Studi Federico II di Napoli - Facoltà di Giurisprudenza
• Tipo di azienda o settore	Ente universitario
• Tipo di impiego	Cultore della materia
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza didattica in Storia del diritto italiano, Storia dei codici, Storia delle Dottrine politiche, Diritto Comune, Storia della P.A.
1995 - 1996	Attività di docenza in Legislazione sanitaria
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Ostetrica di Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Istituto di formazione
• Tipo di impiego	Professore a contratto
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza in Legislazione sanitaria
1992 -2000	Attività di assistente universitario
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro – Università degli Studi Federico II di Napoli - Facoltà di Giurisprudenza
• Tipo di azienda o settore	Ente universitario
• Tipo di impiego	Cultore della materia
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza didattica in Storia del diritto italiano, Storia dei codici, Storia delle Dottrine politiche, Diritto Comune, Storia della P.A.

2001 - 2004	Attività di docenza universitaria
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi Federico II di Napoli – Facoltà di Giurisprudenza
• Tipo di azienda o settore	Ente universitario
• Tipo di impiego	Professore a contratto
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza universitaria in Storia del diritto italiano

2005 - 2010	Attività di docenza universitaria
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi della Calabria di Rende (CS) – Facoltà di Economia – Corso di Laurea in Giurisprudenza
• Tipo di azienda o settore	Ente universitario

• Tipo di impiego	Professore a contratto
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza universitaria in Storia delle codificazioni moderne con assegnazione di cattedra
1995 - 2004	Attività di docenza in materie giuridiche presso corsi di formazione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enti di formazione
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Professore a contratto
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza in materie giuridiche

2003	Attività di docenza presso Master post – universitario E.CU.BA
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	E.CU.BA.
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione post-universitaria
• Tipo di impiego	Professore a contratto
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza in “Strumenti giuridici per l’attività d’impresa”

2003	Attività di docenza presso corso di formazione ECIPA
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ECIPA
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	Professore a contratto
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza in “Diritto dell’Amministrazione Pubblica”

2003	Attività di docenza presso corso di formazione “Sicurezza nei luoghi di lavoro” ASL Crotone 1° modulo
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria di Crotone
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria

• Tipo di impiego	Professore a contratto
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza in “Responsabilità e sanzioni ex D. Lgs. 626/94”

2004	Attività di docenza presso corso di formazione “Sicurezza nei luoghi di lavoro” ASL Crotona 2° modulo
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria di Crotona
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	Professore a contratto
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza in “Responsabilità e sanzioni ex D. Lgs. 626/94”
1995 - 2021	Attività libero professionale di avvocato cassazionista
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lavoratore autonomo
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Titolare dell'attività
• Principali mansioni e responsabilità	Attività in materia civilistica, amministrativa, giuslavoristica, previdenziale – Specializzazione in diritto bancario e fallimentare

2002 - 2003	Incarico di portavoce del Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria di Crotona ex l. 150/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria di Crotona
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	Portavoce del Direttore Generale
• Principali mansioni e responsabilità	Comunicazione istituzionale - Gestione rapporti politico istituzionali – Relazioni sindacali

2003 - 2009	Progetto di ricerca “Materiali per una storia dell’Avvocatura italiana” presso il CNF - Nomina a referente per la regione Calabria
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Nazionale Forense
• Tipo di azienda o	Ordine professionale nazionale degli Avvocati

settore	
• Tipo di impiego	Coordinatore regionale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca storica sul ruolo socio-culturale dell'Avvocatura italiana

2003 - 2004	Incarico di Responsabile Area Amministrativa presso il Comune di Cardinale (CZ) ex art. 110 TUEL
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cardinale
• Tipo di azienda o settore	Ente comunale
• Tipo di impiego	Responsabile Area Amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione e coordinamento dei servizi amministrativi comunali

2004 - 2005	Nomina a membro del Centro Studi Nazionale del Patronato INPAS - CONFISAL
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Patronato INPAS - CONFISAL
• Tipo di azienda o settore	Ente di assistenza
• Tipo di impiego	Consulente giuridico
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza in materia giuslavoristica e previdenziale

2004 - 2005	Incarico di consulente giuridico ex art. 10 L.R. 29/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria di Crotone
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	Contratto di consulenza esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di costituzione ed organizzazione del sistema della prevenzione aziendale ex D. Lgs. 626/1994 – Redazione del regolamento aziendale in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro – Consulenza giuridica in materia di prevenzione e protezione in favore dei dipendenti aziendali

14.02.2005 - 31.12.2010	Incarico quinquennale (prorogato) di Direttore delle strutture complesse di staff Ufficio Affari Legali ed Istituzionali e Segreteria della Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria di Crotone ex art. 15 <i>septies</i> D. Lgs. 502/1992 – <u>Incarico conferito con delibera del Direttore Generale n. 56 del 26.01.2005; contratto di lavoro di durata quinquennale stipulato in data 14.02.2005, prorogato sino alla data del 31.12.2010 con delibera del Direttore Generale n. 29 del 24.02.2010.</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria di Crotone
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	Dirigente di struttura complessa
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di direzione, coordinamento ed organizzazione dell'Ufficio Legale aziendale e della Segreteria della Direzione Generale – Attività di consulenza giuridica per la Direzione Strategica – Membro Commissione Risk Management aziendale – Responsabile Area Giuridica del Sistema di Prevenzione e Protezione aziendale

2006 – 2017	Nomina a Consigliere di Amministrazione della Schillacium Spa
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Schillacium Spa
• Tipo di azienda o settore	Società mista a prevalente capitale pubblico operante nel settore della raccolta rifiuti solidi urbani e raccolta differenziata per i Comuni del comprensorio di Soverato (CZ)
• Tipo di impiego	Consigliere di Amministrazione con delega operativa
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di direzione, coordinamento ed organizzazione della società mista, con specifica delega operativa in materia di personale e relazioni sindacali

2006 - 2010	Nomina a membro Delegazione Parte Pubblica ASP di Crotone
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	Membro Delegazione trattante in sede di relazioni sindacali
• Principali mansioni e responsabilità	Contrattazione aziendale decentrata – Applicazione CCNL area comparto e area dirigenza medica e non medica
2009 - 2010	Nomina a Presidente Commissione di Gara - Stazione Unica

	Appaltante istituita presso la Provincia di Crotone
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	Presidente Commissione di Gara appalti Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione e coordinamento delle attività di gara inerenti procedure ad evidenza pubblica indette dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone presso la SUA

2014 - 2016	Avvocato fiduciario Patronato nazionale INPAS - CONFISAL
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Patronato INPAS
• Tipo di azienda o settore	Patronato
• Tipo di impiego	Avvocato esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza e patrocinio giudiziale
2017 - 2019	Consulente legale Patronato nazionale INPAS - CONFISAL
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Patronato INPAS - Roma
• Tipo di azienda o settore	Patronato
• Tipo di impiego	Consulente esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza stragiudiziale - Assistenza e patrocinio giudiziale
2011 - ad oggi	Legale esterno Unicredit Credit Management Bank Spa, ora DoValue Spa
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DoValue Spa, già Unicredit Credit Management Bank Spa
• Tipo di azienda o settore	Istituto Bancario
• Tipo di impiego	Avvocato esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza giudiziale e stragiudiziale - Patrocinio giudiziale con procura generale alle liti

2012 - 2014	Responsabile Segreteria Tecnica Nucleo Interno di Valutazione e controllo di gestione Azienda Forestale Regione Calabria
--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AFOR - Azienda Forestale Regione Calabria
• Tipo di azienda o settore	Ente subregionale
• Tipo di impiego	Responsabile Segreteria Tecnica del Nucleo Interno di Valutazione e controllo di gestione
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione e implementazione dei procedimenti di valutazione della dirigenza AFOR – Implementazione controllo di gestione - Rapporti con l'Organismo Interno di Valutazione della Regione Calabria

2014 – 2017	Legale esterno Fondazione Mediterranea Terina Onlus
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Mediterranea Terina Onlus
• Tipo di azienda o settore	Fondazione di ricerca
• Tipo di impiego	Assistenza e consulenza legale giudiziale e stragiudiziale
• Principali mansioni e responsabilità	Patrocinio giudiziale - Assistenza e consulenza stragiudiziale

2016 - 2018	Docente a contratto Università Ecampus
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Telematica Ecampus – Novedrate (CO)
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Docente a contratto
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di docenza in Storia del diritto medievale e moderno (15 CFU) e Storia del diritto italiano (6 CFU)

08.02.2019 ad oggi	Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone
• Tipo di azienda o settore	Sanità pubblica
• Tipo di impiego	Direttore Amministrativo aziendale
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile, di concerto e nei limiti determinati dal Direttore Generale, del controllo e degli indirizzi strategici rispetto alle attività amministrative dell'Azienda, partecipazione alle attività di direzione dell'Azienda proprie del Direttore Generale mediante l'espressione di proposte e pareri motivati

10.03.2020 - 13.04.2020 09.07.2020 - 08.01.2021	Direttore Generale facente funzioni dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona
• Tipo di azienda o settore	Sanità pubblica
• Tipo di impiego	Direttore Generale facente funzioni
• Principali mansioni e responsabilità	Legale rappresentante dell'ASP - Titolare dei poteri di direzione e di indirizzo strategico dell'ASP

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

1978- 1983	Diploma di maturità scientifica
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico E. Fermi - Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	60/60

1983 - 1992	Diploma di Laurea in Giurisprudenza
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	100/110

1993 - 1995	Borse di studio in Storia e Filosofia del Diritto
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attività di ricerca storico - giuridica
• Qualifica conseguita	Borsista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

1998 - 2001	Dottorato di ricerca in Storia del Diritto, delle Istituzioni e della cultura giuridica medievale, moderna e contemporanea
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Genova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio dei processi di codificazione civile nel Regno Borbonico
• Qualifica conseguita	Dottore di Ricerca
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Dottore di Ricerca

2005	Master in Organizzazione e gestione sanitaria - 120 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio Guzzardi – Provider n° 1151
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Management sanitario - Organizzazione dei servizi sanitari – Legislazione sanitaria
• Qualifica conseguita	Master di specializzazione post laurea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

2013	Idoneità alla nomina di Dirigente Generale dei Dipartimenti della Regione Calabria
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Calabria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Idoneità alla nomina di Dirigente Generale dei Dipartimenti della Regione Calabria
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

2014	Idoneità alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Calabria
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Calabria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Idoneo alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie

	ed Ospedaliera della Regione Calabria
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

2015	Idoneità alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliera della Regione Calabria
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Calabria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Idoneità alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliera della Regione Calabria
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

2016	Idoneità alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliera della Regione Calabria
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Calabria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Idoneità alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliera della Regione Calabria
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

2019	Idoneità alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliera della Regione Calabria
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Calabria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Idoneità alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliera della Regione Calabria
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	Italiano
--------------------	----------

ALTRA LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra</i>	Capacità e competenze riguardanti la comunicazione istituzionale acquisite tramite l'esperienza biennale di portavoce del Direttore Generale di un'Azienda Sanitaria. Capacità e competenze riguardanti la comunicazione concettuale acquisite attraverso l'esperienza ultraventennale di docente universitario. Capacità e competenze riguardanti la negoziazione degli obiettivi e l'instaurazione di pubbliche relazioni in vista del conseguimento di obiettivi strategici acquisite attraverso l'attività di direzione di uffici pubblici, di gestione operativa di società mista pubblico-privato, nonché tramite l'esercizio di attività libero professionale.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Capacità e competenze organizzative riguardanti la gestione delle risorse finanziarie, delle risorse umane e dei beni strumentali, acquisite attraverso il ruolo di titolare di attività libero professionale autonoma, nonché tramite l'esperienza di Direttore Amministrativo di Azienda Sanitaria, di dirigente e consulente presso Enti pubblici, di portavoce del Direttore Generale di un'Azienda Sanitaria, di consigliere d'amministrazione in società per azioni, di allenatore e dirigente sportivo.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Quotidiana utilizzazione del computer e ottima conoscenza delle principali applicazioni in ambiente Windows.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Pubblicazioni in campo letterario.
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Pratica sportiva agonistica (basket) e amatoriale (ciclismo, beach tennis). Esperienze sportive estreme (deltaplano, rafting)
---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PATENTE O PATENTI	Patente B rilasciata dal Prefetto di Catanzaro in data 17.09.1983
--------------------------	-------------------------------------------------------------------

ULTERIORI INFORMAZIONI	Pubblicazioni scientifiche
Articolo	L'affitto delle acque patrimoniali comunali nella Calabria Ulteriore Seconda, in <i>Panorami</i> , VIII, Soveria Mannelli 1998, a cura dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro
Articolo	1817 - 1850. Elaborazione e riforma delle Leggi borboniche. Prime note, in <i>Rivista di Storia del Diritto Italiano</i> , Roma 2001
Monografia	La scienza giuridica meridionale. Codificazione e codici nel pensiero di Giuseppe Amorosi, Soveria Mannelli 2003, Rubettino
Articolo	Acque pubbliche e ragioni private nella Calabria borbonica, in <i>Le Corti Calabresi</i> , 1/2005, a cura del Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università della Calabria
Monografia	La codificazione civile napoletana. Elaborazione e revisione delle Leggi Civili borboniche (1815-1850), Napoli 2006, ESI

LUOGO	Catanzaro
DATA	22 marzo 2021
FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE	 Avv. Francesco Masciari

Il sottoscritto Francesco Masciari, nato a Catanzaro il 18.03.1965, CF MSC FNC 65C18 C352C, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, sotto la propria responsabilità dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che quanto contenuto nel presente *curriculum vitae et studiorum* corrisponde a verità.

Il sottoscritto autorizza il soggetto destinatario al trattamento dei propri dati personali, secondo quanto previsto dal D.L. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i. al solo scopo di trattare, inserire e conservare nella propria banca dati tutte le informazioni contenute nel presente CV.

Catanzaro, 22 marzo 2021

Avv. Francesco Masciari



